



*Associazione
Valtellina
Intagliatori e
INTARSIATORI*

S T A T U T O

(approvato dal Comitato Promotore con atto costitutivo del 23 marzo 2013)

Art.1: E' costituita l'associazione culturale **denominata**

"ASSOCIAZIONE VALTELLINA INTAGLIATORI E INTARSIATORI" ("AVI")

Art.2: L'Associazione ha **sede legale ed amministrativa** presso la **Biblioteca Comunale "Faccinelli" di Chiuro (Sondrio)**, a seguito di patrocinio ricevuto dal Comune di Chiuro con deliberazione n.30 del 15 marzo 2010.

Il Consiglio Direttivo -con sua deliberazione- può trasferire la sede nell'ambito di un altro Comune della Valtellina e può istituire -in qualsiasi parte del territorio nazionale- Laboratori, Sedi Secondarie o Sedi Operative Autonome, queste ultime anche all'estero.

Art.3: L'Associazione **non ha fini di lucro, è libera, apolitica e con durata a tempo indeterminato.**

Art.4: **Ha operato -a titolo sperimentale- dal 18 settembre 2010, con il compito di perseguire in modo esclusivo finalità di promozione e utilità sociale:**

Di conseguenza, **scopi ed obiettivi** esclusivi sono:

- **promuovere e valorizzare la cultura della "lavorazione artistica del legno" (in prevalenza "arte dell' intaglio e dell'intarsio"), nel rispetto delle tradizioni e delle aspirazioni locali;**
- **tutelare gli interessi dei suoi associati per salvaguardare l'originalità e la qualità delle opere e dei lavori prodotti, conseguendo il brevetto per apposito "marchio collettivo";**
- **istituire "corsi di apprendimento di base" e "corsi di perfezionamento" dell'arte dell'intaglio (bassorilievo e scultura) e dell'intarsio del legno riservati ai soli soci, al fine di sviluppare, accrescere e diffondere le proprie conoscenze e capacità; patrocinare "corsi di specializzazione" nella Sede dell'Associazione con l'intervento di "maestri" esterni, oppure organizzarli presso Scuole Professionali o presso altre Associazioni;**
- **rafforzare i contatti personali e interpersonali di soci e non soci con l'organizzazione di Laboratori, Mostre o Rassegne, mettendo in relazione le persone interessate al settore attraverso la costruzione di uno spazio di libero incontro e di occasioni di confronto; oppure, organizzare iniziative e manifestazioni, scambi culturali e collaborazioni con Associazioni di natura simile per la diffusione della produzione artistica dei soci;**
- **partecipare a progetti di animazione urbana, a fiere, mostre ed eventi, oppure a "Laboratori" organizzati da Istituzioni Scolastiche o da altri Enti interessati a questa attività, che possano servire alla diffusione capillare ed alla crescita dell'arte dell'intaglio e dell'intarsio;**
- **diffondere la propria attività** con i sistemi di comunicazione tradizionali (stampa, radio, TV), con quelli multimediali o attraverso gli Enti promozionali del territorio;
- **gestire un Sito web e archivi digitali in internet; creare Blog e Siti personalizzati per i soci, collegati a quello dell'AVI;**

Art.5: I **soci** sono costituiti da **persone fisiche maggiorenni** e si distinguono in:

- ❖ **soci fondatori**, composti da tutti gli intagliatori -regolarmente iscritti- che hanno partecipato alla fondazione originaria dell'AVI e che hanno collaborato continuativamente nel corso del triennio 2011-2013 al processo di formazione organizzativa della stessa; rientrano come "fondatori" tutti i nuovi "soci promotori" che hanno sottoscritto l'atto costitutivo di questo Statuto;
- ❖ **soci ordinari**, composti da tutti coloro che sono riconosciuti "intagliatori, intarsiatori o esperti nella lavorazione artistica del legno" dal Consiglio Direttivo per i seguenti motivi: a) per acclarata esperienza nel settore, b) per la partecipazione ai corsi di formazione;
- ❖ **soci sostenitori**, composti da tutti gli altri associati (anche non esperti di quest'arte) che aderiscono all'Associazione nel corso della sua esistenza e ne condividono gli scopi. Sono considerati soci sostenitori anche i soci onorari ammessi con delibera consiliare;

Per essere ammessi a socio è necessario presentare **apposita domanda** al Consiglio Direttivo, il quale delibererà in merito. In assenza di una decisione di diniego della domanda entro 30 giorni, la stessa deve ritenersi "accolta" dal 1° gennaio dell'anno di riferimento.

I soci hanno diritto a ricevere -all'atto dell'ammissione- una **tessera sociale** che attesta l'iscrizione per tutti gli anni coperti dal pagamento del contributo societario.

I soci sono tenuti a **versare entro il mese di febbraio di ogni anno la quota di associazione**.

Il Consiglio Direttivo può stabilire importi diversi per i soci fondatori ed ordinari e per i soci sostenitori. Entro il mese di marzo di ogni anno, il Tesoriere predispone -per le decisioni del Consiglio- l'elenco aggiornato dei soci in regola con l'iscrizione. Tale "Elenco" attesterà il numero dei Soci che -alla data dell'approvazione- compongono l'AVI. Rimane l'interruzione dell'iscrizione anche se il socio regolarizza successivamente il pagamento delle quote omesse.

Tutti i soci hanno facoltà di **intervenire nelle Assemblee**; nelle quali, però, hanno **diritto di voto** solo i soci fondatori e quelli ordinari. **I soci sostenitori partecipano ai lavori dell'Assemblea in via consultiva**.

La **qualità di socio si perde** per i seguenti motivi:

- a) per volontà sua di recedere;
- b) perché immeritevole o in presenza di gravi motivi, su deliberazione del Consiglio;
- c) per il mancato pagamento della quota associativa annuale.

Art.6: Gli **Organi dell'Associazione** sono: **l'Assemblea dei soci, il Consiglio Direttivo, il Presidente, il Segretario e l'Addetto alle relazioni pubbliche, il Tesoriere, l'Organizzatore di eventi, l'Organizzatore di Corsi e il Collegio dei Proviviri e Revisori dei conti**.

L'**Assemblea Ordinaria**, composta da tutti i soci, si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del **rendiconto consuntivo e preventivo**, predisposti dal Consiglio Direttivo, accompagnati dalla **relazione del Presidente** sull'attività svolta dall'associazione.

Si intende regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti.

Sono valide le deliberazioni che ottengono la maggioranza dei soci votanti, esclusi gli astenuti.

Ha inoltre i seguenti **compiti**:

- nomina il Presidente ed il Segretario della seduta;
- nomina il Consiglio Direttivo ed il Collegio dei Proviviri e Revisori dei conti, che rimarranno in carica due anni;
- delibera le modifiche, le integrazioni del presente statuto e lo scioglimento dell'Associazione. Lo scioglimento viene deliberato con il voto favorevole dei due terzi dei soci presenti. Sarà nominato un liquidatore (scelto anche tra i non presenti).

Estinte le obbligazioni in essere, tutti i beni residui saranno devoluti alla Biblioteca Comunale di Chiuro.

Il **Consiglio Direttivo** *amministra l'Associazione* ed è **composto** da un massimo di 7 membri di cui: n. 4 eletti fra i soci fondatori, n. 3 eletti fra i soci ordinari, tutti regolarmente e continuativamente iscritti da almeno 3 anni. L'"elenco dei candidati" viene predisposto dalla Segreteria nei due giorni precedenti la votazione e costituisce la "scheda" per le votazioni. In caso di carenza di candidature in una delle due categorie di soci, non si terrà più conto della proporzione.

Partecipano al Consiglio senza diritto di voto, ma a titolo consultivo: n.1 designato dall'Ente Patrocinatore, il Presidente dei Probiviri e dei Revisori, oltre ai rappresentanti delle varie Sezioni decentrate e regolarmente costituite, a condizione –ovviamente- che non risultino già eletti come consiglieri effettivi.

I consiglieri, che durano in carica due anni, sono rieleggibili.

Il Consiglio **elegge nel proprio seno il Presidente, il Segretario e l'addetto alle pubbliche relazioni (che formano la "Segreteria"), il Tesoriere e gli Organizzatori di eventi e corsi.**

Svolge tutti i **compiti** di gestione ordinaria e straordinaria dell'associazione, salvo le attribuzioni riservate all'Assemblea dei soci.

A sua discrezione, **può redigere un "Regolamento"** in cui disciplinare aspetti organizzativi inerenti le quote associative, i rimborsi spese, l'individuazione degli addestratori, la forma ed i criteri per l'uso del "marchio collettivo" ed altre materie, sempre in coerenza con lo Statuto e nel rispetto dei principi in esso contenuti.

Il Consiglio delibera l'adozione e la modifica del "**logo**" associativo e del "**marchio collettivo**".

Il **Presidente** ha la legale rappresentanza dell'Associazione, convoca l'Assemblea e il Consiglio Direttivo (anche a mezzo telefax o posta elettronica, almeno 7 giorni prima della riunione), sovrintende alla gestione amministrativa ed economica dell'Associazione.

I compiti del **Segretario**, del **Tesoriere** e degli **Organizzatori di eventi e Corsi**, che eccedono le incombenze previste dalla Legge, vengono stabiliti dal Consiglio Direttivo, all'atto della loro nomina.

IL **Collegio dei Probiviri e Revisori dei conti** è composto da 3 (tre) membri che non ricoprano altre cariche associative: sono nominati dall'Assemblea Generale fra tutti i soci fondatori, ordinari e sostenitori, che presentano le loro candidature entro i due giorni precedenti le votazioni.

Il Collegio elegge al proprio interno il Presidente e svolge i seguenti compiti:

- assicura che tutte le decisioni assunte dai vari Organi siano conformi agli scopi dell'associazione ed esercita la vigilanza contabile dell'amministrazione;
- compone eventuali controversie sorte tra i singoli soci e tra i soci e gli Organi dell'AVI, proponendo eventuali provvedimenti al Consiglio Direttivo. In caso di violazioni di norme che coinvolgono il Consiglio Direttivo, il Collegio può emanare decisioni, che sono appellabili presso l'Assemblea Generale.

Tutte le cariche ricoperte e gli incarichi affidati in seno all'Associazione si intendono assunte a titolo gratuito, fatti salvi eventuali rimborsi per spese sostenute per l'esercizio della carica.

Art.7: L'Associazione deve istituire e tenere **libri e registri** :

- libro dei soci
- libro verbale dell'Assemblea
- registro delle deliberazioni del Consiglio Direttivo

Il Segretario ed il Tesoriere sono responsabili della gestione dei libri e registri.

Il Presidente provvede alla firma ed alla loro custodia.

Il **rendiconto economico-finanziario** dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' predisposto dal Consiglio Direttivo ed approvato dall'Assemblea.